CONCELLO DE ROIS

Samil1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)
T 981804109 **F** 981804182
correo@rois.gal
www.rois.gal

BASES PARA O PROCESO DE SELECCIÓN DUN DUNHA PEÓN/PEOA FORESTAL (CNO 9543)

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMAS XERAIS

O obxecto desta convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral dunha persoa dentro do programa de garantía xuvenil en réxime laboral temporal, por un período de 9 meses a xornada completa, a través da subvención outorgada ao Concello de Rois con cargo a orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración coas entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, confinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027 e se convocan para o ano 2026 (TR350E).

O horario de traballo será de luns a venres cos descansos que establece a lei. As funcións a realizar por este traballador/a son as correspondentes á categoría de peón forestal previstos na nova redacción dada pola Lei 27/2013 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local ao artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Esta convocatoria está vinculada á concesión da subvención da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

2. FINANCIAMENTO

Os custos salariais e de Seguridade Social será imputable ás partidas 241 131.35 e 241 160.00 do vixente orzamento do ano 2026.

As retribucións brutas mensuais ascenderán, incluíndo a parte proporcional da paga extra a 1.424,50 € brutos.

3. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será concurso oposición.

4. PUBLICIDADE

Das presentes bases terán constancia nas oficinas do Servizo Público de Emprego que correspondan ao Concello de Rois. Igualmente publicaranse na páxina web do concello www.rois.gal, no taboleiro de anuncios electrónico do concello e facilitarase copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello.

5. REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DO/A TRABALLADOR/A

1. Requisitos dos aspirantes

CVD: uKfCJ6ZvFgC/e58LCnMb Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.rois.gal/

Samil1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)
T 981804109 **F** 981804182
correo@rois.gal
www.rois.gal

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutro estado membro da Unión Europea ou daqueles estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira.
c) Ter cumprida a idade de dezaseis anos e non exceder, a idade máxima quer estableza a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014 do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxente para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Idéntico requisito esixirase aso nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, no seu caso.
e) Non estar afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
f) Os traballadores deberán ser desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.
g) Constar como inscrita e beneficiarias no ficheiro do SNGX, así como cumprir os requisitos de non ter traballado ou recibido formacións educativas ou formativas o dia natural anterior a data da sinatura do contrato.

Os requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas especificas de contrato de traballo de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos (código 406)

2.- Selección dos aspirantes

Realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia e enviado ao Concello de Rois, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego específica na oficina correspondente.

Os/as candidatos/as deberán presentarse na data e hora que a oficina Publica de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina Publica de Emprego e o Concello de Rois acorden) nas dependencias municipais do Concello de Rois, co DNI e achegar o anexo I cuberto e asinado.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria e pola contra, quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación .

No suposto que no período de duración do contrato tivese lugar a baixa dalgún traballador, o Concello non procederá a iniciar un novo proceso de selección, senón que chamarase ao seguinte candidato que figurase mellor valorado na proposta do Tribunal de selección.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

CVD: uKfCJ6ZvFgC/e58LCnMb Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.rois.gal/

Samil1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)
T 981804109 **F** 981804182
correo@rois.gal
www.rois.gal

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixido ó sr. alcalde, en modelo que figura no ANEXO I e que se poderá descargar na páxina web do concello www.rois.gal e que tamén se facilitará no Rexistro Xeral do Concello, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nas presentes bases.

A instancia irá inescusablemente acompañada da seguinte documentación, en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada:

1. Documento nacional de identidade, ou resgardo do mesmo, ou documentación equivalente.
2. Xustificación de estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e dispoñibilidade para o emprego.
3. Xustificante de estar inscrito como beneficiario/a no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
4. Informe de vida laboral da Tesourería Xeral e Seguridade Social.
5. Copia da documentación acreditativa da formación que se achegue aos efectos de valoración de méritos.

Non se terán en conta os méritos alegados e non xustificados documentalmente nin tampouco aqueles méritos que non figuren no baremo.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador será designado por Resolución da Alcaldía no momento de aprobación da lista provisional ou, no seu caso, definitiva de admitidos e excluídos

Os membros do tribunal, a excepción do secretario/a deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo ao Sr. alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neste concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 23 da Lei 40/2015, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As persoas aspirantes poderán recusalo de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou dos/as que legalmente as substitúan.
As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do presidente.

CVD: uKfCJ6ZvFgC/e58LCnMb Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.rois.gal/

Samil1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)
T 981804109 **F** 981804182
correo@rois.gal
www.rois.gal

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio ,sobre indemnizacións por razón do servizo.

8. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

A valoración das solicitudes presentadas realizarase do seguinte modo:

1. CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 6 PUNTOS):

Formación:

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas, ata un máximo de 6 puntos.

- Cursos de mais de 100h: 1 punto
- Cursos de 50 a 100 h: 075 puntos
- Cursos ata 50 h: 0,50 puntos

A formación deberá acreditarse mediante fotocopia do titulo compulsada.

2. ENTREVISTA PERSOAL (MÁXIMO 4 PUNTOS)

Consistirá nunha entrevista persoal a cada solicitante na que se valorarán os coñecementos relacionados co posto de traballo ofertado (ata un máximo de 4 puntos).

9. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas na fase de concurso e da entrevista; en caso de empate, a orde de preferencia virá dada pola puntuación parcial acadada na fase concurso. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador do que se levantará a correspondente acta. A orde de clasificación determinará a proposta de contratación do Tribunal e a incorporación ao servizo.

No caso de que o candidato seleccionado renuncie de maneira expresa, pasarase ao seguinte candidato segundo a orde de clasificación definitiva.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará na páxina web do Concello e taboleiro de anuncios o nome da persoa aspirante coa puntuación total final, con especificación desta. Así mesmo o Tribunal elevará esta proposta, coa acta da sesión, á Alcaldía para proceder á formalización do contrato correspondente a favor da persoa aspirante que obtivera a puntuación máis alta.

CVD: uKfCJ6ZvFgC/e58LCnMb Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.rois.gal/

Samil1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)
T 981804109 **F** 981804182
correo@rois.gal
www.rois.gal

10. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Unha vez presentada a documentación á que se refire a base 5ª, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor do aspirante proposto polo Tribunal Cualificador e ao seu chamamento para a súa incorporación. Será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente. A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de contratación. Previamente á sinatura dos contratos, o aspirante contratado deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades. Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

11. NORMATIVA APLICABLE

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas ou en aquelo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; o RD 781/1986, do 18 de abril; o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro); o RD 896/1991, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ao servizo das Entidades Locais e orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración coas entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027 e se convocan para o ano 2026 (TR350E).

11. RECURSOS

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contaranse desde o día seguinte á publicación da resolución. Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, vostede pode entender desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PEÓN/PEOA FORESTAL (CNO 9543) DENTRO DO PROGRAMA DE GARANTIA XUVENIL .

CVD: uKfCJ6ZvFgC/e58LCnMb Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.rois.gal/

CONCELLO DE ROIS

Samil1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)
T 981804109 **F** 981804182
correo@rois.gal
www.rois.gal

D/Dª.....,

con DNI número....., e domicilio, para os efectos de notificación, en..... C.P .....

e-mail..... Teléfono .....

Expoño:

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir 1 posto de traballo de persoal laboral temporal :

1. **SOLICITO**, tomar parte no devandito procedemento selectivo.
2. **DECLARO**, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.
3. **ACHEGO** (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

□ Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
□ Declaración responsable de que cumpre o requisito esixido no apartado b) da base 5, así como de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e) da mesma.
□ Relación dos méritos que se aleguen seguindo a orde que se recolle na base 8.
□ Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8.
□Tarxeta de demandante de emprego

Rois ..... de ..... de 2026

Asdo.

AO ALCALDE DO CONCELLO DE ROIS

Dilixencia para facer constar as presentes bases foron aprobadas por resolución de Alcaldía de data de 4 de novembro de 2026 e constan de 6 páxinas en papel timbrado municipal e seladas por Secretaría.

José Ángel Sorribas Bustelo

CVD: uKfCJ6ZvFgC/e58LCnMb Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.rois.gal/