



## **BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN, LABORAL TEMPORAL, DE DOUS PEONS MEDIOAMBIENTAIS NO CONCELLO DE ROIS**

### **1 .- OBXECTO DA CONVOCATORIA, MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.**

O obxecto desta convocatoria é a contratación de dous peóns medioambientais no Concello de Rois baixo a modalidade de contrato de traballo temporal de obra ou servizo determinado, utilizando como sistema de selección o concurso e entrevista, para a realización de labores medioambientais no termo municipal.

Todo elo de conformidade co disposto no Real decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro pola que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Publico , na Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e demais disposicións de pertinente aplicación.

A relación laboral formalizarase mediante contrato de obra ou servizo determinado, ao amparo do establecido no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores. O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

A duración do contrato será de doce meses.

### **2.- FINANCIAMENTO E RETRIBUCIÓNS.**

Os custos salariais e de Seguridade Social serán imputables ás partidas 161 131.31 e 161 160.00

As retribucións brutas mensuais serán de 1.229,87€ mes mais a correspondente paga extra.

### **3.- PUBLICIDADE DE BASES E CONVOCATORIA.**

A convocatoria será publicada na páxina web do concello [www.rois.gal](http://www.rois.gal) no taboleiro electrónico do concello e nun xornal de máis circulación da comarca, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

As bases estarán publicadas na páxina web do concello e no taboleiro electrónico do Concello.

### **4.- HORARIO**

O horario de traballo realizarase de luns a venres cunha xornada de traballo a tempo completo. A distribución do tempo de traballo será segundo as necesidades do servizo.



## 5.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
2. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
3. Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitase. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
4. Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
5. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte.

## 6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes/instancias para tomar parte no proceso selectivo presentaranse, conforme ao modelo que figura como ANEXO I das presentes bases, no rexistro xeral do Concello, en horario de atención ao público (de 08:30 h. a 14:00 h.), e no prazo de 10 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no xornal e na páxina web do Concello [www.rois.gal](http://www.rois.gal) e no taboleiro electrónico do Concello.

Igualmente, ditas solicitudes tamén poderán presentarse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xunto coa dita solicitude/instancia (a presentar segundo modelo do Anexo I, e asinada), os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación, que deberá presentarse en documento orixinal ou copia debidamente cotexada/ compulsada:

- Fotocopia do D.N.I.
- Declaración xurada de aceptar as bases e de cumprir os requisitos esixidos no apartado quinta das mesmas.
- Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos dos mesmos.
- As persoas discapacitadas deberán facelo constar nas súas instancias sinalando se precisan adaptación das probas.

A condición de discapacitado/a acreditarase coa certificación correspondente expedida polo órgano competente.



Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos aportados dentro do prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fora de prazo.

Non se terán en conta os méritos alegados e non xustificadas documentalmente nin tampouco aqueles méritos que non figuren no baremo.

## 7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as. En dita resolución, que se publicará no taboleiro electrónico e na páxina web do Concello de Rois, indicárase as persoas aspirantes admitidas e excluídas, coas causas da exclusión, concedendo un prazo de dous días hábiles para a emenda da documentación necesaria para participar no proceso.

No caso de que non existan aspirantes excluídos/as, a lista de admitidos/as quedará aprobada definitivamente sen abrir o prazo de emenda da documentación.

Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos aportados dentro do prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fora de prazo.

A lista definitiva de admitidos e excluídos será aprobada por Resolución de Alcaldía e na mesma determinarase o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo e a composición do tribunal, e publicarase no taboleiro electrónico do concello e na paxina web. [www.rois.gal](http://www.rois.gal)

## 8. –TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación das listas de admitidos e excluídos.

Todos os membros deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.



Os membros dos Tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do Réxime Xurídico do Sector Público, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

## **9.- COMEZO E CRITERIOS XERAIS DO DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

O sistema selectivo empregado será o de concurso oposición e entrevista persoal. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído, previa audiencia do interesado, comunicándoo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

## **10.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.**

Sistema de provisión: concurso e entrevista persoal.

### **1) Concurso de méritos (máximo 7 puntos)**

Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polos aspirantes. No suposto de non constancia documental de méritos ou que a mesma sexa incompleta, imposibilitando o Tribunal a súa comprobación exacta ou determinación, non se terán en conta. Puntuarase conforme ó seguinte baremo .

#### 1.a) Experiencia profesional. Ata un máximo de seis puntos.

A experiencia acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes na administración pública , 0,20 puntos por mes traballado.

Polo desempeño de postos de traballo semellantes en empresas privadas, 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 1 punto.

Non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose os meses de trinta días.

A prestación de servizos deberase acreditar con copia cotexada dos contratos de traballo ou dos certificados de empresa, así como, no seu caso, informe da persoa ou órgano competente, do contido e calidade dos traballos realizados e máis o informe de vida laboral.

#### 1.b) Formación. Ata un máximo dun punto.



Os cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados cos postos de traballo que se convocan e que sexan realizados ou impartidos polas Administracións públicas ou homologados por elas, ata un máximo de 1 punto:

- De 15 a 50 horas: 0,25 puntos
- De 51 a 100 horas: 0,50 puntos
- Mais de 100 horas: 1 punto

## 2) Entrevista persoal (máximo de 3 puntos)

Consistirá en avaliar a dispoñibilidade do aspirante, a súa adecuación ó posto de traballo convocado e o coñecemento do territorio. Puntuarase ata un máximo de 3,00 puntos.

Determinada a cualificación final dos aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación na páxina web do concello.

### Cualificación final.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso-oposición e entrevista persoal. En caso de empate, resolverase pola mellor puntuación obtida na fase concurso.

## 10.- PROPOSTA DO TRIBUNAL

Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal fará pública (mediante anuncio no taboleiro electrónico do Concello e páxina web municipal) a puntuación final total dos/as candidatos/as que teñan superado o proceso selectivo.

## 11.- CREACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO

A Alcaldía-Presidencia resolverá a confección da bolsa de traballo composta polos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo propostos polo Tribunal, en orden descendente de puntuacións.

## 12. CONTRATACIÓN

O tribunal elevará á Alcaldía a proposta de contrato a favor das persoas aspirantes de maior puntuación por mes (xullo e agosto), debendo estes incorporarse ao posto de traballo no prazo de dous días naturais seguintes a aquel en que sexan requiridos. Estes deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello os documentos que se especifican seguidamente e que deberán ser achegados en orixinal ou copia compulsada:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Para o caso de falta de achega de documentación en prazo, salvo casos de imposibilidade suficientemente acreditada, non poderán ser contratadas as persoas candidatas propostas, podendo efectuarse chamamentos aos restantes aspirantes pola orde de puntuación que obtiveran. Esta previsión esténdese para os casos en que se renunciase ao contrato ou finalizase este por calquera causa antes da expiración do contrato.



### **13.- INCIDENCIAS E RÉXIME DE RECURSOS**

En todo o non previsto nas presentes bases, o tribunal quedará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se podan presentar, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

As presentes bases, as respectivas convocatorias e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, e das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados, polos interesados, tanto en vía administrativa como contenciosa, nos casos e na forma establecidos pola normativa aplicable ao respecto.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE DOUS PEONS MEDIOAMBIENTAIS NO CONCELLO DE ROIS**

D/D<sup>a</sup>....., con DNI número ....., e domicilio, para os efectos de notificación, en.....C.P.....e enderezo electrónico.....Teléfono.....

**Expón:**

Que desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo enriba indicado mediante contratación en réxime laboral de contrato por obra ou servizo, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas por Resolución da Alcaldía.

Para tal efecto fai constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na Base Quinta da convocatoria.
- Que achega coa presente solicitude os méritos e documentación xustificativa para a súa estimación

**Solicita:**

Ser admitida/o a participar no referido concurso.

**Documentación que achega:**

- 
- 
- 
- 

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria e praza solicitada, así como que acata integramente o contido das bases.

Rois ..... de ..... de 2021

Asdo.

Dilixencia para facer constar as presentes bases foron aprobadas por resolución de Alcaldía de data de 10 de xuño de 2021.

Secretario  
Diego Losada Romero